

FICHE D'IDENTIFICATION DE PROJET D'ENTREPRISE

Veillez lire attentivement les questions suivantes afin d'y répondre de la manière la plus précise possible. Les questions sont toutes valables autant pour les initiatives sociales que pour les initiatives économiques.

- **Pays :**

- **Nom de la structure/entreprise qui a besoin du financement :**

- **Activités menées par la structure demandeuse et/ou produits fabriqués :**

- **Forme juridique de l'initiative** (entreprise individuelle, micro entreprise, SARL, coopérative, association) :

- **Date de démarrage de l'activité de la structure demandeuse :**

- **Bénéficiaires des activités et/ou marchés de l'entreprise** (données actuelles) :

- **Chiffre d'affaires annuels et résultats des 3 dernières années** (les revenus et toutes les charges / dépenses doivent apparaître) :

- **La comptabilité est-elle tenue ?** Existe-t-il des comptes annuels (bilan et compte de résultat) pour les 2 dernières années ? Comment sont enregistrées les données comptables (recettes et dépenses) ? :

- **Emplois actuels et/ou qui seront créés par le projet de développement** (préciser le nombre, les types de contrats et les niveaux des rémunérations ; en cas de formation d'apprentis : conditions de recrutement et rémunération) :

- **Utilité sociale de l'entreprise et/ou du projet de développement** (en termes de création d'emplois, valorisation des ressources pour le marché local, impact sur l'environnement, ...)

- **Partenaires passé et/ou futur sur ce projet** (autre financeur que SOGEA SATOM) :

- **Type de mécénat de compétences souhaité de la part du parrain** (gestion, ingénierie, comptabilité ... Autre que l'aide financière) :

FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cette section doit renseigner absolument toutes les informations permettant de comprendre et d'évaluer la pertinence du projet. Il n'y a pas de limite de longueur de texte et toutes les cases doivent être correctement renseignées

Responsable initiative :

Intitulé de l'initiative économique	
Agence ou chantier SOGEA SATOM qui porte le projet	
Coordonnées du parrain (Nom, fonction, contact)	
Nom et contact du partenaire relais	
Nom, fonction et contact du porteur de projet	

Description de l'initiative à financer :

Contexte	<i>(Décrire le contexte général socioéconomique dans lequel le projet prend place, en accord avec le sujet sur lequel porte le projet...)</i>
Besoins identifiés	<i>(Pertinence du projet pour lequel le financement est demandé – pourquoi ce projet est nécessaire ? : état des lieux de l'activité, limites observées et ou atteints, solutions envisagées ou retenues, organisation de la mise en œuvre, pérennité ou viabilité économique...)</i>
Bénéficiaires	<i>(Préciser toutes les personnes ou groupes de personnes qui bénéficieront directement de ce projet, et décrire comment. Fournir des données chiffrées)</i>
Résultats attendus	<i>(Qu'est-ce que le financement sollicité va permettre de réaliser de manière concrète ? Quel est le résultat qui découlera de l'investissement qui sera réalisé ?)</i>
Calendrier d'exécution	<i>(Le projet sera réalisé suivant quelles échéances ? – date de début, date de fin, étapes de réalisation)</i>
Partenaires potentiels	<i>(Lister tous les partenaires appelés à intervenir sur ce projet et préciser leurs contributions)</i>

